

Urlaubsantrag / Antrag auf Gleitzeit

Name: _____ Personalnr: _____

1. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Tage
bezahlten Urlaub / Sonderurlaub.

2. Vom: _____ bis: _____ beantrage ich _____ Tage
unbezahlten Urlaub.

Grund: _____

Ich wurde darauf hingewiesen, dass Feiertage, die in den unbezahlten Urlaub fallen, nicht bezahlt werden.

3. Vom: _____ bis: _____

beantrage ich **Gleitzeit** (≙ _____ Stunden)

weist der Arbeitgeber Gleitzeit zu (≙ _____ Stunden)

Datum/Uhrzeit: _____ genehmigt: _____

Unterschrift LAN: _____ erfasst: _____